

[ワンポイントレッスン]

プリントスクリーン (Print Screen) の使い方

キーボードの右上に、「Print Screen」と書いた、キーがあります。

※ 略して、「Prt Sc」と書いてある場合もあります。

多くの機種のパソコンでは、左下のFnと書かれたキーと同時に押して使います。

※機種によって異なります。

何に使うか？

画面全体のスクリーンショットをクリップボードに取り込む時に使います。

簡単に言えば、プリントスクリーンしていれば、画面で見ている画像をそのままコピーできると考えて良いと思います。

どう使うか？

印刷とか、その取り込んだ画像を保存・加工したいときは、アプリケーションソフトを使って書き出す必要があります。

簡単に言うと？

ペイントソフトを使って、プリントスクリーンした画像を、印刷したり、保存したり、加工したりして、活用しましょう。

では、実際の使い方の一例を紹介しますので、使ってみてください。

使い方の一例 (ペイントソフトを使って)

画面の取り込み

取り込みたい画面の時に、キーボードの左下の「Fn」と書かれたキーと右上の「Prt Sc」と書かれたキーと同時に押して画面をクリップボードに取り込みます。

画面の書き出し・・・ペイントの起動

その状態で、ペイントを起動しましょう。

※ スタート → 全てのプログラム → アクセサリー → ペイント で起動できます。

画面の書き出しの準備 (加工しない場合は必要なし)

ペイントが立ち上がったら、上にある 変形 →キャンバスの色とサイズをクリックします。

幅20高さ20ピクセル、カラーに設定して、OKをクリックします。

ついでに (たぶん標準で表示されてると思いますが)、表示をクリックして、

「ツールボックス」、「カラーボックス」、「ステータスバー」の3つにチェックが入っているか確認して下さい。入ってない場合は、クリックすると、チェックが入り各ボックスが表示されます。

[ワンポイントレッスン]

画面の書き出し

編集 → 貼り付けで、取り込んだ画面が書き出されたはずです。

※ 書き出されなかった場合（貼り付けが選択できない）は、取り込みの失敗です。
もう一度はじめから、実行して下さい。

画面の書き出し（加工する）

編集 → 貼り付けで、書き出された画像の一部のみ保存したいときには、切り取りましょう。

左に表示されてる、ツールが並んだところを、ツールボックスと呼びます。
ツールボックスの上右には、点線で四角く 見える 選択ボタンがあります。
クリックして下さい。

選択機能が有効になれば、左の画面上にマウスのポインタを移動すると + に変わり選択できる様になります。

保存したい箇所の左上に、+ を移動して、マウスの左ボタンを押したままで、保存したい画像の箇所を選択して、ボタンを離します。（点線の枠で囲まれるはずですが）

※失敗した場合は、もう一度、保存したい箇所の左上に、+ を移動して、やり直して下さい。

選択範囲のコピー

その状態（点線で四角く囲まれた状態）で取り込みたい範囲が選択されていますので上の（メニューです） 編集 → コピー をクリックして下さい。

選択した画像の貼り付け

同じく、メニューの 編集 → 元に戻す → 元に戻す で 最初に小さな白いキャンバスが出ている状態まで、元に戻します。

元に戻ったら、 編集 → 貼り付け で選択した範囲をコピーした画像を貼り付けます。
※キャンバスを小さく設定している理由は、選択範囲が小さくても余白が出ない様にするためです。

余白が出る場合にはさらに、キャンバスの大きさを小さくして、やり直してください。

画面の保存

メニューの ファイル → 名前を付けて保存 をクリックし 画像を保存しましょう。
保存する場所は、何処にでもかまいません（判るところなら）、ファイル名は何でも好きな名前を(~_~)、

web 上で使う場合は半角英数（変な記号は使わない）の名前をつけることをお勧めします。
ファイルの種類は、J P E G をお勧めします。（劣化が少なくファイル容量が小さいので）

あとは、お好きなように、加工も文字を足したり色をつけたり色々できます。

ネットを利用する上でのマナーは守りましょう。 特に著作権がある画像なんかは気をつけましょう。